



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO " F. JOVINE "
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770

e-mail: cbic82300x@istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.gov.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

Prot.n. 5167 C/14 – C/24

DISCIPLINARE DI GARA
PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE E ARREDI
PROGETTO "LABORATORIO 3D....mobile"
CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.A3-FESR PON-MO-2015-21
procedura di acquisto mediante RdO MEPA N.1444611
CUP:C36J15001970007- CIG:ZF51B80375

Articolo 1 - Generalità

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento - Obiettivo/Azione , a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/5720 del 23 Marzo 2016, si intende affidare in economia secondo la disciplina della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/20106 e della Determina del Dirigente Scolastico del 07/11/2016 prot. n. 4597_c/24-c/14, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature, strumentazioni tecnico-informatiche e arredi per il Progetto d'Istituto "LABORATORIO 3D.....mobile" codice identificativo: 10.8.1.A3-FESR PON-MO-2015-21.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/12/2016 **e comunque entro la data indicata a sistema.**

Le offerte tecnico-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La procedura promossa dall' Istituto Comprensivo "F. Jovine" di Campobasso per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche, arredi e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per il bando MEPI: Soluzioni per la scuola – soluzioni integrate per la scuola digitale.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta Euro **17.180,32 IVA esclusa.**

Art. 2- Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;**
- b. L'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature;**

Oggetto della gara è la fornitura di attrezzature per la realizzazione di ambienti digitali e dei relativi servizi connessi così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare. Importo massimo presunto € **17.180,32** oltre IVA. Quantitativo della RdO secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico allegato;

Requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato)

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste);

La Ditta fornitrice, pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione "comunicazioni" presente nel portale Acquisti in rete. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Art. 3- Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature per la realizzazione di ambienti digitali, nonché la prestazione dei servizi connessi richiesti ha durata di 2 anni decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 4- D.U.V.R.I.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n° 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n° 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, e art.95 co.10 del D.Lgs n° 50/2016.

Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche.

Servizio di montaggio : montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti; Collaudo.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Art. 5- Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto comprensivo "F. Jovine" Campobasso, dirigente scolastico prof. Sergio Genovese, cod. mecc. cbic82300x, tel 0874/405764, e-mail cbic82300x@pec.istruzione.it – intervento previsto: plesso di scuola secondaria di II grado e scuola primaria via Friuli Venezia Giulia.

Art. 6 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il 28/12/2016 ore 12:00.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n° 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà restituire controfirmati digitalmente Disciplinare di gara e Capitolato. Il Fornitore dovrà allegare, in caso di aggiudicazione una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre il **10/02/2017** con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- Che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno 2 anni;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni;
 - monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;

- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica .

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà effettuare il **sopralluogo** presso l'Istituto per una verifica sull'ubicazione dei locali interessati al lavoro da effettuarsi **entro le ore 12:00** del giorno 21.12.2016 pervio appuntamento da concordare con la prof.ssa Antonella Di Cerce al n. 3381002986 o tramite e-mail all'indirizzo cbic82300x@istruzione.it.

Art. 7 - Garanzie per la partecipazione alla procedura

7.1 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

7.2 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie previste da art. 103 comma 1 D.Lgs.n.50/2016. La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016. L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 8- Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del minor prezzo, secondo quanto disciplinato dall'art.95 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016. L' istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

L'Istituzione si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica; l'Istituzione scolastica, in relazione alla durata della garanzia dei singoli prodotti, si riserva la possibilità di accettare offerte che prevedano un periodo

minimo minore rispetto a quello indicato nel capitolato tecnico, ma comunque non inferiore ai ventiquattro mesi.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura avverrà previa verifica dei requisiti generali di gara ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9- Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Art. 10 - Consegna dei Prodotti, collaudo e manutenzione con assistenza.

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 10 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Il Fornitore dovrà predisporre entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema il Piano della consegna, che dovrà comunque avvenire entro la data del 2016.

L'Istituzione Scolastica si farà carico di:

- individuare un incaricato che si occupi di seguire le attività di consegna e installazione presso la propria sede, collaudo e addestramento all'uso delle dotazioni;
- predisporre tempi e modi per la ricezione delle dotazioni, in accordo con la ditta vincitrice della gara;
- redigere verbale di collaudo;
- provvedere alla presa in carico del materiale ricevuto nella dotazione dei beni mobili della Scuola.

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Art. 11 -Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico

entro e non oltre trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto/ordine. Per il ritardo, la ditta sarà comunque soggetta alle penali di cui all'art.12.

Non è ammessa la consegna di materiale differente da quello aggiudicato, ad esempio di marca differente o di modello differente, a meno che non si tratti di modifiche espressamente concordate con Il Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature, programmi e servizi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/08 .

Art. 12- Fatturazione -Pagamenti e penalità

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, previa ricezione di fattura elettronica, solo dopo la ricezione dei fondi inviati dall'autorità di gestione PON.

La ditta fornitrice dovrà rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

In caso di ritardo rispetto al tempo massimo di fornitura indicato nell'art. 10, o in caso di non superamento del collaudo, saranno applicate penalità nella misura dello 0.5% dell'importo offerto, per ogni giorno lavorativo di ritardo fino al raggiungimento di 30 giorni.

Art. 13- Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Art.14-Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.15-Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.16 -Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.17 -Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIGe il codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.18-Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

Art.19-Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 ed il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207.

Art.20 -Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 è il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Genovese.

Art.21- Mancata Aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Campobasso, 14/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio GENOVESE