



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO " F. JOVINE "
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770

e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.gov.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

Ai Docenti
Ai Genitori
Al personale ATA
DSGA

OGGETTO: Regolamentazione ingressi oltre l'orario di entrata e uscite anticipate; giustificazioni delle assenze degli alunni

Si ricorda che l'orario di funzionamento dell'I.C. F. Jovine è il seguente:

Primaria: ingresso alle ore 8.20 ed uscita alle ore 13.20

Secondaria: ingresso alle ore 8.10 ed uscita alle ore 13.10

I genitori e gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario scolastico, entrando a scuola con la massima puntualità.

Pertanto in caso di ritardo in ingresso o di uscita anticipata si seguiranno le seguenti modalità operative:

- Gli studenti che arrivano dopo l'orario di ingresso accompagnati dai genitori/delegati verranno segnalati su un registro cartaceo e verranno ammessi in classe.
- Gli studenti che arrivano dopo l'orario di ingresso non accompagnati, verranno segnalati su un registro cartaceo e saranno ammessi in classe solo dopo l'autorizzazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Gli studenti che escono prima dell'orario regolare, saranno prelevati dal genitore che all'ingresso dovrà compilare il relativo modulo di uscita anticipata e nel contempo l'uscita sarà segnalata su un registro cartaceo

Si sottolinea inoltre che gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e tutte le attività scolastiche, extrascolastiche, curricolari ed extracurricolari programmate nel PTOF. La mancata partecipazione alle suddette attività deve essere motivata e giustificata.

Tutte le richieste di giustificazioni delle assenze, sottoscritte dai genitori, devono essere riportate sul diario personale dell'alunno e sul quale i genitori o chi da loro autorizzati devono allegare un documento di riconoscimento riportante la firma autografa per permettere al docente di classe di effettuare adeguato controllo.

Il Dirigente Scolastico
Marcellino D'Ambrosia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93