



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO " F. JOVINE "

VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770

e-mail: cbic82300x@istruzione.it

cbic82300x@pec.istruzione.it

sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.gov.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
Albo on line
Sito web
DSGA

AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-1;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio 2018 del finanziamento;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTA** la delibera n. 14 collegio docenti del 05/10/2018;

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

CHIEDE

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2018

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, nel periodo gennaio - giugno 2019.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di: accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita; curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto; predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor; raccogliere eventuali documenti/schede da

fotocopiare; svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON; firmare il registro di presenze in entrata/uscita.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di: redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida; custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo; riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto; richiedere e trasmettere documenti; firmare il registro di presenze in entrata/uscita; gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza; emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale; predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR gestire il protocollo. Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 679/2016 e sue modifiche. In applicazione al decreto legislativo n. 101, 10 agosto 2018, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 5 – Controversie Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Campobasso.

Art. 6 – Rinvio alla normativa Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 7 – Pubblicità dell'avviso Il presente bando è: - affisso all'albo ufficiale della scuola in data 25/10/2018; - pubblicato sul sito web dell'Istituto, <http://istitutocomprendivovinecb.gov.it/>

Allegati: Domanda di partecipazione -All. A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D'Ambrosia Marcellino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93