



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. JOVINE" – CAMPOBASSO**

Via Friuli Venezia Giulia

86100 Campobasso

Tel. 0874-405760 Fax 0874-405770

e-mail: cbic82300x@istruzione.it pec: cbic82300x@pec.istruzione.it

Sito internet: [www.istitutocomprendivovinecb.gov.it](http://www.istitutocomprendivovinecb.gov.it)

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

All'Albo  
Al sito web

### **BANDO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PON FSE FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) . Avviso AOODGEFID/prot.n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Autorizzazione progetto nota prot. AOODGEFID/38451 del 29/12/2017

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-1

CUP 34F18001250006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-1;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio 2018 del finanziamento;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTA** la delibera del collegio docenti n. 14 del 5 ottobre 2018;



**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI E TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli del Progetto "Lo studente in primo piano".

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

per la selezione di esperti e tutor rivolto al personale interno in servizio nell'Istituto Comprensivo F. Jovine di Campobasso.

**ART.1**

**Descrizione Progetto e Modulo Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione**

Titolo - descrizione	Ore	Numero corsi
<b>Modulo 1: Lingua madre</b> Titolo: <b>Competenze Lingua Italiana</b> <i>Destinato al recupero delle competenze di base di Italiano degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.</i>	30	1
<b>Modulo 2: Lingua madre</b> Titolo: <b>La scrittura creativa per il teatro</b> <i>Destinato al potenziamento delle competenze di base di Italiano degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.</i>	30	1
<b>Modulo 3: Matematica</b> Titolo: <b>Competenze di Matematica</b> <i>Destinato al potenziamento delle competenze di base di Matematica degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.</i>	30	1
<b>Modulo 4: Lingua straniera</b> Titolo: <b>Competenze lingua inglese</b> <i>Destinato al potenziamento delle competenze di base di Lingua Inglese degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado.</i>	30	1
<b>Modulo 5: Lingua madre</b> Titolo: <b>Competenze Lingua Italiana 2</b> <i>Destinato al recupero delle competenze di base di Italiano degli alunni della Scuola Primaria.</i>	30	1
<b>Modulo 6: Matematica</b> Titolo: <b>Competenze di Matematica 2</b> <i>Destinato al recupero delle competenze di base di Matematica degli alunni della Scuola Secondaria di I grado..</i>	30	1
<b>Modulo 7: Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</b> Titolo: <b>Competenze lingua inglese 2</b> <i>Destinato al potenziamento delle competenze di base di Lingua Inglese degli alunni delle classi 3-4-5 della Scuola Primaria.</i>	30	1



<b>Modulo 8: <i>Lingua madre</i></b> Titolo: <b>La scrittura creativa per il teatro 2</b> <i>Destinato al potenziamento delle competenze di base di Italiano degli alunni della Scuola Primaria.</i>	30	1
<b>Modulo 9: <i>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</i></b> Titolo: <b>Lingua inglese per le prime classi della Primaria</b> <i>Destinato al potenziamento delle competenze di base di Lingua Inglese degli alunni delle classi 1-2-3 della Scuola Primaria.</i>	30	1

Attraverso l'espletamento del presente PON, l'I.C. F. Jovine" si prefigge l'obiettivo di innalzare il livello di sviluppo delle competenze chiave in lingua madre, in Inglese e in matematica.

## **ART.2**

### **Criteri di ammissione**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

## **ART.3**

### **Assegnazione incarichi**

Gli incarichi saranno assegnati con delibera degli OO.CC: secondo l'ordine di graduatoria, stilata dall'apposita commissione individuata in seno al Consiglio di Istituto, in base ai criteri enunciati all'art.6 (deliberati dal Collegio dei docenti).

## **ART.4**

### **Modalità di presentazione delle domande**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/11/2018 presso l'Ufficio protocollo della I.C. F. Jovine. Le domande possono essere presentate a mano presso gli uffici di segreteria, inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail [cbic82300x@pec.istruzione.it](mailto:cbic82300x@pec.istruzione.it) con posta ordinaria a [cbic82300x@istruzione.it](mailto:cbic82300x@istruzione.it)

Il formato da utilizzare sarà in pdf.

## **ART.5**

### **ESPERTI e TUTOR**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:



- a) Domanda di ammissione (Modello A);
- b) Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (modelli B e C);
- d) Specifica dichiarazione di possedere le competenze tecnico-professionali per:
  - a. la progettazione di Unità di apprendimento in cui integrare almeno le competenze chiave europee trasversali di imparare a imparare e Competenze civiche e sociali;
  - b. l'utilizzo delle metodologie didattiche innovative previste dal progetto.

#### ART.6

##### Criteri di selezione

##### Selezione ESPERTI/TUTOR moduli 1, 2, 3, 5, 6 e 8

Il reclutamento degli ESPERTI avverrà secondo i seguenti criteri per i moduli 1, 2, 3, 5, 6, e 8:

	<b>Punteggio unitario</b>	<b>Punteggio max</b>
Laurea specialistica o magistrale -attinente all'ambito -non attinente all'ambito Il punteggio è attribuito per un solo titolo	5punti 3punti	5punti 3punti
Laurea triennale -attinente all'ambito -non attinente all'ambito Il punteggio è attribuito per un solo titolo	4punti 2punti	4punti 2punti
Precedente esperienza nello stesso ruolo	1 punto per ogni anno	3punti
Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	3punti	3punti
Competenze informatiche certificate	1 punto Per ogni certificazione	5punti
Formazione certificata in pratiche didattiche innovative (problem posing/solving, didattica laboratoriale, case studies, flipped classroom, Teal, Debate, cooperative learning, Jigsaw, etc.)	5 punti per ogni certificazione	15 punti
Docente di ruolo	1 punti per anno	Senza limitazioni



Il reclutamento degli ESPERTI per i moduli 4, 7 e 9 avverrà secondo i seguenti criteri:

	<b>Punteggio unitario</b>	<b>Punteggio max</b>
Docente di lingua madre inglese, vale a dire cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese, in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia.	10 punti	10 punti
Docente non madre lingua in possesso di laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.	5 punti	5 punti
Precedente esperienza nello stesso ruolo	1 punto per ogni anno	3 punti
Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	3 punti	3 punti
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	5 punti
Formazione certificata in pratiche didattiche innovative (problem posing/solving, didattica laboratoriale, case studies, flipped classroom, Teal, Debate, cooperative learning, Jigsaw, etc.)	5 punti per ogni certificazione	15 punti
Docente di ruolo	1 punto per anno	senza limitazioni

Il reclutamento dei TUTOR avverrà secondo i seguenti criteri per i moduli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9:



	Punteggio unitario	Punteggio max
Laurea specialistica o magistrale -attinente all'ambito -non attinente all'ambito Il punteggio è attribuito per un solo titolo	5 punti 3 punti	5 punti 3 punti
Laurea triennale -attinente all'ambito -non attinente all'ambito Il punteggio è attribuito per un solo titolo	4 punti 2 punti	4 punti 2 punti
<i>Solo per i moduli 4, 7, 9</i> Certificazioni linguistiche riconosciute	4 punti	4 punti
Precedente esperienza nello stesso ruolo	1 punto per ogni anno	3 punti
Competenze informatiche per la gestione della piattaforma	3 punti	3 punti
Competenze informatiche certificate	1 punto Per ogni certificazione	5 punti
Docente di ruolo	1 punto per anno	Senza limitazioni

**ART.7****COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segna la in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;



- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa a tutti i momenti del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) Registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (intermini di ore e importo)

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico nelle modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita  
dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 8) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsi
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Testi questionari di fine Unità/didattica
  - i) Soluzioni Testi questionari

La somma oraria massima per l'esperto è di € 70,00; la somma oraria massima per il tutor è di € 30,00. Tali somme si intendono onnicomprensive.

Il presente Avviso sarà inviato via mail a tutti i docenti e pubblicato sul sito della scuola:  
<http://istitutocomprensivojovinecb.gov.it/>

Il Dirigente scolastico  
Marcellino D'Ambrosia

Firma autografa a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/93